

河南工程学院 2024-2025 学年第 一 学期 会计信息系统

课程执行大纲

一、课程基本信息

课程名称	会计信息系统	课程代码	092331907
教学班级	财务管理 2242	开课年级	大三
课程性质	考试	学分	4.0
教师信息	主讲教师：张淑靖 辅导老师： 李伟 开课教研室：信息化教研室		
课时信息	每周课内课时数： 4 （学时） 本学期上课周数： 16 （周）		
	课内总课时数： 64 （学时） 其中理论讲课课时数： 32 （学时）		
	实验课时数： 32 （学时） 课程设计周数及周次： 1-16 （周）		
	机动学时数： 2 （学时） 考核方式： 考试 考试周次： 19		

二、课程教学目标

本课程是会计学相关专业的专业必修课程，是一门建立在计算机信息技术、会计、审计、等理论基础之上的综合应用性课程。以企业会计信息系统的规划、分析、设计、应用为主线，主要讲述会计信息系统含义及发展、会计信息系统的规划、分析和设计、会计信息系统各业务子系统分析与设计以及会计信息系统的建设共**四大模块**。其中会计信息系统**各业务子系统**以**项目化**的方式展开，主要包括包括企业账的建立、总账和报表管理、薪酬管理、固定资产管理、采购和应付款管理、销售和应收款管理等。

课程目标 1：能够识别会计信息系统规划、分析、设计和实施的过程，能够陈述会计信息系统设计原理，能够说出数据库文件设计的要点，能够确认和辨别将信息技术与会计工作和流程有机融合的基本原理和方法。

课程目标 2：能够陈述在网络环境中掌握会计数据的收集、加工、存储、控制、输出等方法，能够设计会计信息系统的代码、数据库文件，能够辨别企业采购环节、库存环节和销售环节等一体化策略中管理分析的要点，能够运用 ERP 财务软件进行账务处理、薪酬管理、固定资产管理等上机操作。

课程目标 3：能够应用分析和设计工具正确地描述不同时期不同企业的会计信息的处理流程；能够合理选择概念设计评估方案，分析评价会计信息系统的合理性；能够开发设计基于立体科目的辅助核算管理，结合不同企业需求对会计信息系统进行参数设置；提出优化财务数字化转型的建议。

素养目标：提高准确识变、科学应变、主动求变的思想觉悟，提升会计科技能力和数据思维，养成细致严谨、精益求精的工作作风和诚实守信、遵纪守法的职业素养。

三、预期学习成果

1.能够阐述会计信息系统的基本概念和发展阶段，分析电子发票、人工智能、大数据等会计的未来发展的影响，复述会计信息系统的系统规划、分析、设计、实施、维护五个阶段，

以及区分每个阶段的主要工作内容、方法和要求，并能够应用理论知识结合实际情况，在企业财务数字化转型中做出相应的系统规划、分析。

2.可以描述企业总账、采购与付款、存货、销售与收款、薪资、固定资产的业务流程，结合企业需求，归纳总结信息化下不同业务子系统的目标、功能结构和特点，梳理数据流程，利用绘图工具绘制数据流程图，列示相关数据库文件的字段名称、类型、长度、组织形式等，为信息系统需要的会计科目、档案文件等进行编码设计。

3.能够熟练利用 ERP 软件完成企业的日常会计业务处理、薪资、固定资产等业务处理，利用报表系统准确、快速的生成企业资产负债表、利润表、现金流量表以及内部管理报表。

4.将会计学、财务管理、管理会计等专业知识应用于信息化环境中，借助信息技术，为不同企业配置会计信息系统以及相关业务系统的基础设置参数，具备信息化环境下企业业务处理的思辨能力和综合实践能力。

5.探究信息系统中会计数据的采集、处理、分析以及输出的标准化、信息化、数字化逻辑关系，树立数字思维，在企业财务数字化转型、业财融合进程中能够及时转变思维、整合资源、实现价值。

6.精通会计工作规范等法律法规，具有一定职业判断力、做到会计人的“三坚三守”即坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新。

四、对毕业要求的支撑

毕业要求	对应毕业要求观测点	课程目标
1 学科知识：具有扎实的人文、数学、信息技术、经济学、管理学等基础知识和会计学专业知 识，掌握科学的研究方法，了解会计领域最新动态和发展趋势。	1-2 熟练掌握会计基本理论、专业知识和操作技能，系统分析、解决会计项目的相关问题	课程目标 1：能够识别会计信息系统规划、分析、设计和实施的过程，能够陈述会计信息系统设计原理，能够说出数据库文件设计的要点，能够确认和辨别将信息技术与会计工作和流程有机融合的基本原理和方法。
2 信息能力：能够针对复杂会计问题，开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代财经工具和信息技术工具，进行会计财务信息的获取与挖掘、处理和分析应用。	2-2 有效运用大数据进行信息的有效处理，实现智能化分析与利用会计信息	课程目标 2：能够陈述在网络环境中掌握会计数据的收集、加工、存储、控制、输出等方法，能够设计会计信息系统的代码、数据库文件，能够辨别企业采购环节、库存环节和销售环节等一体化策略中管理分析的要点。能够运用 ERP 财务软件进行账务处理、薪酬管理、固定资产管理等上机操作。
4 创新能力：具有数据思维、共享意识和创新能力，能够面向数字经济时代基于会计学原理并采用管理学方法识别、分析、评价	4-2 准确识别、深入分析、灵活处理与评价复杂会计问题的能力	课程目标 3：能够应用分析和设计工具正确地描述不同时期不同企业的会计信息的处理流程；能够合理选择概念设计评估方案，分析评价会计信息系统的合理性；能够开发设计基于立体科目的辅

会计相关领域现象和问题，综合得到合理有效的结论并表达个人见解。		助核算管理，结合不同企业需求对会计信息系统进行参数设置；提出优化财务数字化转型的建议。
---------------------------------	--	---

五、教学日历

日期	周次 (第几周)	星期 (星期几)	讲次 (第几讲)	教学内容（思政元素）	学时分配		对学生的要求	执行情况
					理论课 学时数	实验实 践学时 数		
2024-09-05	1	4	1	1.课程介绍（课程的主要内容、学习方法、考核方法，学习要求等） 2.企业建账 思政元素：诚信、规则意识	0	2	1.对课程有整体的认识，构建主动学习的思维 2.能结合企业实际,完成账套建立、设置用户及权限分配，进行账套输出和引入。	
2024-09-06	1	5	2	一、会计信息系统概述 （一）对信息的再认识 （二）信息系统 （三）会计信息系统的产生与发展 （四）会计信息系统的功能结构 （五）会计信息系统与 ERP 的关系 （六）会计信息系统的应用架构 （七）会计信息系统的发展动向 思政元素： 1.会计信息系统建设的规范,国家对会计信息系统的有关政策。（遵守职业道德，维护法治社会） 2.全电票时代的到来,人工智能的发展对会计工作的影响。（终身学习的意识）	2	0	1.能够阐述会计信息系统的发展阶段，举例说明信息、数据的基本概念和关系； 2.复述会计信息系统内容、分析电子发票、人工智能、大数据等对会计工作的影响和未来会计发展动向。	

2024-09-12	2	4	3	基础设置---企业应用平台、基础档案 思政元素：诚信、规则意识	0	2	1.说出基础设置的重要性； 2.描述企业应用平台的基本功能； 3.列示基础档案整理的内容及顺序。	
2024-09-13	2	5	4	二、会计信息系统的规划、分析和设计 （一）会计信息系统开发概述 系统开发生命周期法、系统开发方法 （二）会计信息系统的规划 系统规划的任务、初步调查、可行性分析 思政元素： 1.系统开发生命周期（有目标、有理想、有计划、有方法的实现自己的人生目标） 1.国家十四五规划、《会计改革与发展“十四五”规划纲要》、《会计信息化发展规划 2021—2025 年》 （树立全局观和信息观，有责任担当）	2	0	1. 复述会计信息系统的开发过程与开发方式，区别不同开发方式的特点； 2. 陈述系统规划的意义，阐述初步调查的主要内容和方法 3.解释从经济、技术、管理三方面如何可行性分析。 4.能够结合企业实际情况制定初步调查方案、从技术、经济、管理三个角度进行可行性分析，写出《可行性项目建议书》。	
2024-09-19	3	4	5	基础设置---机构设置、财务信息设置、往来单位设置 思政元素：诚信、规则意识	0	2	能结合企业实际，进行机构设置、财务信息设置、往来单位设置。	
2024-09-20	3	5	6	二、会计信息系统的规划、分析和设计 （三）会计信息系统的分析 现行系统的详细调查 结构化分析方法 系统分析报告 思政元素： 开展智慧校园初步调查和详细调查活动	2	0	1.详细说明系统分析的工作开展的步骤和任务，列举详细调查中对现行系统调查的优势和弊端； 2.解释详细调查的主要内容； 3.能够准确使用数据流程图的基本元素进行绘图；	

				(养成调查、研究的习惯)			4.列出系统分析报告的基本框架,编写系统分析报告。	
2024-09-26	4	4	7	总账系统---总账参数设置、期初数据录入 <i>思政元素: 诚信、规则意识</i>	0	2	能结合企业实际,进行总账参数设置、期初数据录入。	
2024-09-27	4	5	8	二、会计信息系统的规划、分析和设计 (四) 会计信息系统的设计 概念设计 评估与选择 详细设计(编码设计、数据库文件、输出、输入、安全保密设计) <i>思政元素: 创新意识</i>	2	0	1.说出系统设计的系统设计的任务与步骤; 2.阐述系统的总体设计,系统结构图的画法和作用,模块的概念以及进行模块划分的基本原则等。 3.区分不同代码类型的意义; 4.会结合实际情况,依据编码设计原则,编制代码; 5.列示数据库文件设计的依据是数据流程图和数据字典; 6.识别数据文件中主文件和业务文件的区别; 7.陈述输入设计、输出设计和数据库文件设计的内容和主要关键点; 8.说明系统的安全保密设计的措施。	
2024-10-03	5	4	9	总账系统---填制凭证 <i>思政元素: 诚信、规则意识</i>	0	2	能结合企业实际,完成给定的10笔会计日常业务,利用软件进行填制凭证操作。结合案例实际,自己判定总账业务,并进行填制凭证。	
2024-10-04	5	5	10	三、账务处理与总账子系统 (一) 账务处理概述 (二) 账务处理的流程分析 (三) 总账子系统的总体设计	2	0	1.分析手工账务处理存在的问题,梳理IT环境下账务处理系统的业务处理流程,总结受与IT环境下账务	

				思政元素：协作精神			处理流程的异同； 2.归纳总账系统的总体设计目标，根据企业实际情况进行会计编码，解释立体会计科目的设计方法和意义； 3.明白总账子系统的基本功能、进行会计科目编码； 4.对需要辅助核算的科目进行整理、归纳、重构，方便管理和核算； 5.设计会计科目编码文件。	
2024-10-10	6	4	11	总账系统---修改凭证、审核凭证、凭证记账、凭证记账、账簿查寻 思政元素：诚信、规则意识	0	2	能结合企业实际，进行修改凭证、审核凭证、凭证记账、凭证记账、账簿查寻等操作。	
2024-10-11	6	5	12	三、账务处理与总账子系统 (四) 总账子系统的基础设置 (五) 总账子系统的凭证管理 思政元素：协作精神	2	0	1.说出总账系统初始化的含义和操作步骤； 2.阐述凭证录入的控制机制，以及辅助核算和管理数据的输入的注意事项； 3.区别凭证审核中有痕迹修改和无痕迹修改的；	
2024-10-17	7	4	13	总账系统---出纳管理 思政元素：诚信、规则意识	0	2	能结合企业实际，进行出纳管理操作。	
2024-10-18	7	5	14	三、账务处理与总账子系统 (六) 总账子系统的出纳管理 (七) 总账子系统的期末处理与账表输出 (八) 辅助核算与管理 思政元素：协作精神	2	0	1.阐述 IT 环境下出纳业务处理的主要工作任务；列示出银行对账步骤； 2.总结期末业务处理的特点，梳理并阐释自动转账处理的流程； 3.描述总账系统的辅助管理功能。	

2024-10-24	8	4	15	总账系统---自动转账及结账 <i>思政元素：诚信、规则意识</i>	0	2	能结合企业实际，进行自动转账及结账。	
2024-10-25	8	5	16	四、采购与付款核算与管理 （一）采购与付款循环的核算与管理需求分析 （二）IT 环境下采购与付款子系统的流程分析 （三）总体结构设计 （四）基础设置 <i>思政元素：协作精神</i>	2	0	1.分析采购与付款核算与管理的内容和特点； 2.梳理手工与 IT 环境下采购与付款子系统业务处理流程基本要点上的差异； 3.绘制采购与付款业务的流程图； 4.描述采购与付款子系统的系统功能； 5.编制供应商编码； 6.列示供应商档案文件等数据库文件的项目和说明； 7.阐述基础设置的重点和作用。	
2024-10-31	9	4	17	UFO 报表系统---自定义报表生成报表数据 <i>思政元素：诚信、规则意识</i>	0	2	能结合企业实际，通过自定义报表生成报表数据。	
2024-11-01	9	5	18	四、采购与付款核算与管理 （五）采购管理 （六）付款管理 （七）采购与付款子系统的一体化策略 （八）采购与付款子系统的管理分析 <i>思政元素：协作精神</i>	2	0	1.说出采购与付款子系统初始设置的主要内容。 2.描述采购与付款业务的处理； 3.解释采购、付款业务与财务的协同处理的方式。	
2024-11-07	10	4	19	UFO 报表系统---利用报表模板生成报表数据 <i>思政元素：诚信、规则意识</i>	0	2	能结合企业实际，利用报表模板生成报表数据。	
2024-11-08	10	5	20	五、销售与应收款管理系统 （一）销售与收款核算与管理需求分析 （二）IT 环境下销售与收款子系统的流程分析 （三）总体结构设计 （四）基础设置	2	0	1.分析销售与收款核算与管理的内容和特点； 2.梳理手工与 IT 环境下销售与收款子系统业务处理流程基本要点上的差异； 3.绘制销售与收款业	

				思政元素：协作精神			务的流程图； 4.阐述销售与收款子系统的系统功能； 5.编制客户编码； 6.列示客户档案文件等数据库文件的项目和说明； 7.阐述基础设置的重点和作用。	
2024-11-14	11	4	22	薪资管理系统---建立工资账套、基础信息设置、工资类别管理 思政元素：诚信、规则意识	0	2	了解其应用流程、参数设置、工资类别、工资数据输入的方法。	
2024-11-15	11	5	21	五、销售与应收款管理系统 （五）销售管理 （六）收款管理 （七）销售、收款业务与财务的一体化策略 （八）销售与收款子系统的管理分析 思政元素：协作精神	2	0	1.说出销售与收款子系统初始设置的主要内容。 2.描述销售与收款款业务的处理； 3.解释销售与收款业务与财务的协同处理的方式； 4.可以设置不同维度借助系统进行销售与收款分析	
2024-11-21	12	4	23	薪资管理系统---工资数据处理、个人所得税的计算与申报、银行代发 思政元素：诚信、规则意识	0	2	明确工资变动处理、工资计算与汇总等内容。	
2024-11-22	12	5	24	六、存货核算与管理 （一）存货核算与管理需求分析 （二）IT环境下存货核算与管理的数据流程 （三）总体结构设计 （四）基础设置 （五）出入库管理 （六）存货成本核算 （七）存货子系统的一体化策略 （八）存货子系统的管理分析 思政元素：协作精神	2	0	1.分析存货核算与管理的内容和特点； 2.梳理手工与IT环境下存货子系统业务处理流程基本要点上的差异； 3.绘制存货核算管理业务的流程图； 4.阐述存货子系统的系统功能； 5.编制存货编码； 6.列示存货档案文件等数据库文件的项目和说明； 7.阐述基础设置的重点和作用；	

							8.说出出入库管理的主要内容和方法； 9.解释存货业务与财务的协同处理的方式； 10.可以设置不同维度进行存货分析。	
2024-11-28	13	4	25	薪资管理系统---工资分摊、费用计提、工资数据查询统计、工资类别汇总、月末结转 思政元素：诚信、规则意识	0	2	掌握工资分摊及凭证处理的方法，熟悉工资数据查询统计、月末结转。	
2024-11-29	13	5	26	七、其他业务核算与管理 （一）薪资子系统总体结构设计 （二）薪资子系统期的基础设置 （三）薪资管理系统的薪资处理 （四）薪资子系统的一体化策略 思政元素：协作精神	2	0	1.分析薪资核算与管理的特点 2.绘制工资核算与管理的业务处理流程， 3.解释工资核算与管理业务与财务的一体化应用。	
2024-12-05	14	4	27	固定资产系统---建立固定资产账套、基础信息设置、原始卡片录入 思政元素：诚信、规则意识	0	2	了解其参数设置、基础信息设置。掌握原始卡片录入的操作方法。	
2024-12-06	14	5	28	七、其他业务核算与管理 （五）固定资产子系统的总体结构设计 （六）固定资产子系统的基础设置 （七）固定资产子系统的日常处理 （八）固定资产子系统的一体化策略 思政元素：协作精神	2	0	1.解释固定资产核算与管理的特点； 2.说出并绘制资产核算与管理的流程 3.解释资产核算与管理业务与财务的一体化应用的原理和设置机制。	
2024-12-12	15	4	29	固定资产系统---固定资产增减业务、固定资产变动处理 思政元素：诚信、规则意识	0	2	明确固定资产增减业务内容、掌握固定资产变动处理的方法。	
2024-12-13	15	5	30	八、会计报表编制 （一）会计报表需求分析 （二）报表子系统的总体结构设计 （三）报表子系统的基础设置 （四）报表子系统的日常处理 （五）报表子系统的模板管理 思政元素：协作精神	2	0	1.分析会计报表系统的特点以及会计报表系统存在的问题； 2.阐明会计报表系统的基本功能与业务流程； 3.绘制掌握报表系统数据流程；	

							4.描述报表系统功能模块的划分及各个模块的功能。	
2024-12-19	16	4	31	固定资产系统---计提折旧、凭证处理、卡片管理、对账、月末结转 <i>思政元素：诚信、规则意识</i>	0	2	掌握计提折旧、凭证处理、月末结转的操作方法。	
2024-12-20	16	5	32	九、会计信息系统的建设 (一) 会计信息系统的 IT 平台构建 (二) 会计软件的选择策略 (三) 会计信息系统的实施 (四) 会计信息系统的验收 <i>思政元素：协作精神</i>	2	0	1.阐述会计信息系统构建的 IT 平台，识别他们之间的区别和优劣势； 2.能够应用会计软件选择帮助企业进行软件选择； 3.说出系统实施的项目准备、管理和验收几个阶段以及主要的内容。	

六、教材及参考资料

(一) 教材

1. 张瑞君, 殷建红. 会计信息系统 (第九版) [M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2021.
2. 王新玲. 用友 U8 会计信息化应用教程 (第 3 版) [M]. 北京: 人民邮电出版社, 2022.

(二) 参考资料 (注册论坛账号, 可以获取大量的在线学习资源, 可与其它学习者进行深入交流):

1. 张继德. 会计信息系统 [M]. 北京: 清华大学出版社, 2019.
2. 李春友. 会计信息系统 [M]. 北京: 中国财政经济出版社, 2022.
3. 王新玲. 用友 U8 (V10.1) 供应链管理应用教程 [M]. 北京: 人民邮电出版社, 2019.
4. 王新玲. 用友 U8 (V10.1) 财务业务一体化应用 (微课版 第 3 版) [M]. 北京: 人民邮电出版社, 2022.

(三) 网络资源

(注册论坛账号, 可以获取大量的在线学习资源, 可与其它学习者进行深入交流):

1. 本校网络平台 (尔雅网络平台、学习通)
2. 新道云: <https://cloud.seenta.com/>
3. 柠檬云财税: <https://www.ningmengyun.com>
4. 会计学习: <https://new.ufidawhy.com/>
5. 中国大学慕课平台: 会计信息系统课程

七、考核方式及评分标准

表 1 考核方式及其考核说明

序号	考核方式	考核详细说明	所占比例（%）
1	作业	任课教师根据所授课程的性质和要求布置相应的课前和课后作业，原则上每学期对每个学生课后作业批改不少于 4 次。任课教师根据学生完成作业情况给出相应的等级评定或者分数。分别用 “A, B, C, D, ×” 五个符号标记优，良，中，差和未交作业，其对应的分值分别为 20，16 分，12 分，8 分和 0 分。作业最终成绩采用 100 分制，最终成绩=实际作业分数之和/(作业次数×20)×100；作业给分数的直接计算平均分。	15.0
2	课堂表现	课堂发布的随堂练按照正确是否计分，积分按照难易程度 1-5 分之间；线上主题讨论按照参与的次数计分，一次 2 分，回答特别突出的教师额外计分；线下小组讨论根据回答问题的次数计分；同时最后成绩优秀的小组分等级小组统一再加一分；小组汇报互评分取平均数计分；其他另外说明情况。最后按照满分 100 分折合课堂表现分数，折合完的分数*15%计入最终成绩。	15.0
3	实践	上机测试成绩采用 100 分制，直接把原始成绩计入测试成绩中。如果一个学期有多次测试，则测试最终成绩为多次测试成绩的平均值。	20.0
4	期末考试	考试时间：120 分钟； 考试形式：闭卷考试； 考试题型：基础题（60 分）、综合题（30 分）和难度题（10 分），题型包括选择题、判断题、业务分析题、简答题和案例分析题等； 考试时间和地点：查看考试周课程的具体安排。	50.0

表 2 课程目标在期末考核中占比

课程目标	课程目标 1	课程目标 2	课程目标 3
比例	60%	30%	10%

表 3 各种考核方式对课程目标中的支撑权重

课程目标	毕业要求 观测点	考核与评价方式				合计
		课堂表现	作业	实验	期末考试	
课程目标 1	观测点 1-2	20%	10%	0%	70%	100%
课程目标 2	观测点 2-2	10%	10%	50%	30%	100%
课程目标 3	观测点 4-2	20%	30%	0%	50%	100%

表 4 作业成绩评分标准

课程目标	观测点	等级（百分制）				
		优秀	良好	中等	及格	不及格
课程目标 1：能够识别会计信息系统规划、分析、设计和实施的过程，能够陈述会计信息系统设计原理，能够说出数据库文件设计的要点，能够确认和辨别将信息技术与会计工作和流程有机融合的基本原理和方法。	熟练掌握会计、财务管理基本理论、专业知识和操作技能，系统分析、解决的财务管理的相关问题	解答方法选择合理、解答过程完整、结果正确。	解答方法选择合理、解答过程基本完整、结果正确。	解答方法选择合理、解答过程比较完整、结果基本正确。	解答方法选择合理、解答过程不完整、结果正确。	解答方法选择不合理、解答过程不完整、结果不正确。
课程目标 2:能够陈述在网络环境中掌握会计数据的收集、加工、存储、控制、输出等方法，能够设计会计信息系统的代码、数据库文件，能够辨别企业采购环节、库存环节和销售环节等一体化策略中管理分析的要点。	准确识别、深入分析、灵活处理与评价复杂会计问题的能力	解答方法选择合理、解答过程完整、结果正确。	解答方法选择合理、解答过程基本完整、结果正确。	解答方法选择合理、解答过程比较完整、结果基本正确。	解答方法选择合理、解答过程不完整、结果正确。	解答方法选择不合理、解答过程不完整、结果不正确。
课程目标 3：能够应用分析和设计工具正确地描述不同时期不同企业的会计信息的处理流程；能够合理选择概念设计评估方案，分析评价会计信息系统的合理性；能够开发设计基于立体科目的辅助核算管理，结合不同企业需求对会计信息系统进行参数设置；提出优化财务数字化转型的建议。	有效运用大数据进行信息的有效处理，实现智能化分析与利用会计信息	解答方法选择合理、解答过程完整、结果正确，有创新观点。	解答方法选择合理、解答过程基本完整、结果正确，有一定的创新观点。	解答方法选择合理、解答过程比较完整、结果基本正确，有一定的创新观点。	解答方法选择合理、解答过程不完整、结果正确，创新观点很少。	解答方法选择不合理、解答过程不完整、结果不正确，没有创新观点。

表 5 实践成绩评分标准

课程目标	观测点	等级（百分制）				
		优秀	良好	中等	及格	不及格
课程目标 2：掌握总账系统、薪资管理系统、	软件操作的熟练度和流程的理解。	上机操作熟练、生成	上机操作熟练、生成	上机操作基本熟练、	上机操作基本熟练、	上机操作不熟练、生

固定资产系统、报表子系统的功能操作及会计报表的数据分析。		报表数据完整，数据分析全面、深入。	报表数据基本完整，数据分析全面、深入。	生成报表基本数据完整，数据分析全面、深入。	生成报表借本数据完整，数据分析基本全面、深入。	成报表数据不完整，数据分析不全面、深入。
------------------------------	--	-------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------

八、成功的技巧

- 1.先修习课程：《大学计算机》、《ERP 概论》、《财务会计学》、《成本会计学》；
- 2.遇到问题多进行相关资料的查阅或百度，常见问题均可获得类似解答经历；
- 3.持之以恒，勤加练习，熟能生巧；
- 4.做好错误反馈记录，积累上机实操经验；
- 5.对特殊问题要强化流程记忆，总结操作技巧和研究该问题的方法；
- 6.利用答疑时间与讨论多进行沟通和交流。

九、学术诚信规定

- 1.考试作弊按照《河南工程学院考试工作管理办法》（河工院教【2018】153 号）等有关规定严格执行；
- 2.考试作弊对学位的影响按照《河南工程学院学士学位授予工作细则》（河工院教【2017】178 号）执行；
- 3.作业应自己完成，遇到疑难问题可与老师、助教和同学讨论。雷同报告两份一律视为零分；
- 4.鼓励学生在课程学习期间结合课程内容进行深入探讨，开展论文和专利申请等创新性活动，但经查实为学术不端的，将取消所有评奖评优资格。

十、其它

- 1.课堂学习必须结合课后练习同步进行，每节课的习题应在下周上课前完成；
- 2.答疑时间和地点：每周二和周三的 13:00-14:00 地点 8 号楼 8331；
- 3.学习通班级为 86417894，第一次开开发课程邀请码入班。请大家务必添加。

课程负责人签字：

日期：

（系）教研室主任审核签字：

日期：

院（部）分管教学院长签字：

日期：